

ประกาศ

HR.004/2569

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน เพื่อเป็นการกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร มีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
2. ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามระเบียบ (Procedure) เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกประเมินผู้ขายตามที่ บริษัทฯ กำหนด ไว้ในระเบียบการปฏิบัติงานรหัสเอกสาร P-PC-001
3. พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส มีเอกสารหลักฐานสามารถตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา
4. ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้ขายด้วยความโปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรม
5. การคัดเลือก/ประเมินผู้ขาย ต้องทำด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาเอกสารประกอบเทียบกับเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
6. ผู้ค้าทุกรายต้องได้รับรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าเทียมกันทุกราย
7. การรับของขวัญ ของกำนัล เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้กำหนดเป็น แนวทางดังนี้
 - 7.1. หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ หรือ ของกำนัลซึ่งมีมูลค่ากับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
 - 7.2. หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อความโปร่งใส และไม่ใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
8. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิด ไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หาก การรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิด ความเสียหายแก่บริษัทฯ

บทลงโทษ

กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึงถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569




(นายอภิชาติ จีวันธรานุกูล)

กรรมการผู้จัดการ