

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

HR.002/2569



บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด

RUNG SILP PRINTING COMPANY LIMITED

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด ยึดมั่นในแนวการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดการความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม

1.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ระมัดระวังในการประกอบธุรกิจโดยไม่ละเมิดหรือส่งเสริมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เคารพความเป็นส่วนตัวและสิทธิของแต่ละบุคคลที่ติดต่อปฏิบัติงานด้วย ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและอย่างเท่าเทียม สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและสอดคล้อง ดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

1.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และให้ยึดถือเป็นหน้าที่หลักของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็น นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

1.4 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมและบริษัทฯ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและตรวจสอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้อง บริษัทฯ จะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

1.5 การจัดให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร

คุณธรรมและจริยธรรมเป็นปัจจัยสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในทุก ระดับขององค์กร ตั้งแต่กรรมการ จนถึงพนักงาน เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าองค์กรที่ปราศจากคุณธรรม และจริยธรรม ไม่สามารถดำรงความยั่งยืนอยู่ในธุรกิจได้

1.6 การรักษาความลับ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ยึดมั่นในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริตและการรักษาผลประโยชน์ โดยข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย มีการ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลและห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้พนักงานหรือบุคคลใดนำข้อมูล ดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์หรือทำให้ได้รับความเสียหาย

1.7 การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้าง ความสัมพันธ์พิเศษอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นกลางในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความไม่เสมอภาคในการให้บริการ เคารพสิทธิ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ยึดมั่นในคำสัญญา และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

1.8 การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตอบแทนสังคมผ่านผลิตภัณฑ์และกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม

1.9 การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ให้ความสำคัญต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของพนักงานและ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอแก่พนักงานเพื่อตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ในสถานที่ทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ปลอดภัย

1.10 การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย ไม่ทำลายชื่อเสียง ของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นเป็น การผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

2. จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพ และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การปฏิบัติของพนักงาน

- 1). ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอาใจใส่ และเคร่งครัดต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 2). ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เป้าหมายและแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3). ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายตรวจสอบภายในรับทราบ และได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นได้

2.2 การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- 1). เคารพสิทธิผู้อื่น และไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- 2). พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3). ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการอันแสดงถึงความไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 4). ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

2.3 การรับหรือให้ผลประโยชน์

ไม่เรียก ไม่รับ หรือยินยอมจะรับ รวมถึงให้ หรือเสนอจะให้สิ่งที่ไม่เหมาะสม เช่น เงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้แทนจำหน่าย ผู้ขายสินค้าและบริการให้บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

2.4 การเลี้ยงรับรอง ของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- 1). ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ
- 2). ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของอื่นใดไม่ว่ามูลค่าเท่าใดในทุกโอกาส

2.5 การรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือสร้างความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมถึงรักษาเกียรติและประเพณีปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

2.6 การรักษาทรัพย์สินของบริษัท

ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่นำไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจากธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงต้องเคารพทรัพย์สินของผู้อื่น

2.7 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- 1). รักษาและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 2). ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไปทำซ้ำ คัดแปลง หรือนำไปใช้ด้วยวิธีการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3). รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรืออาจนำไปสู่การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น

2.8 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการมีกิจกรรมหรือการกระทำอันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ

2.9 การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายใน ที่บกพร่อง

3. จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ของการจัดซื้อสินค้าและบริการ เป็นไปตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ โดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

3.1 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้ขาย ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีระเบียบปฏิบัติ (Procedure) เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง และการคัดเลือกประเมินผู้ขาย มีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานระบุไว้ในคู่มือ เอกสาร (P-PC-001)

3.2 การคัดเลือก ทางบริษัทฯ จะทำการเลือกสรรผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วงโดยพิจารณาเอกสารประกอบ เทียบกับเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดจะต้องเลือกสรรผู้ค้าที่ดีและสนใจต่อการประมุลนั้นๆการเชิญผู้ค้าที่เพียงพอเพื่อให้ครบจำนวนตามระเบียบโดยไม่คำนึงถึงความสามารถของผู้ค้าในการปฏิบัติตามข้อผูกพันต่างๆจะทำให้การจัดซื้อของไม่มีคุณภาพ

3.3 การประเมิน ผู้ค้า/ผู้ขาย ดูกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ได้มาซึ่งผู้ขายที่มีคุณภาพ คุณธรรม และต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ของทางบริษัทฯกำหนด

3.4 ไม่ให้ความชอบพอเป็นพิเศษ ละเว้นการทำความสนิทชิดชอบกับผู้ค้ารายหนึ่งรายใด จนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดไปว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรมขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะทำให้คนอื่นเกิดการเข้าใจผิด จนทำให้บริษัทฯเสียภาพลักษณ์

3.5 ความไม่ยุติธรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อและการจัดจ้าง

- 1). การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ควรดำเนินการเจาะจงข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งโดยเฉพาะหรือพยายามเลือกคุณสมบัติที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์นั้นๆอย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอและมีความจำเป็นเท่านั้น
- 2). ผู้ค้าทุกรายต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างเหมือนกัน โดยเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีอธิบายด้วยวาจา ต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้ผู้ค้าทุกคนเหมือนกัน

3.6 การปฏิบัติต่อผู้ค้า

- 1). ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย ควรจะเป็นรูปของการสร้างความมั่นใจต่อกันด้วยความสุจริตและความยุติธรรม พึ่งปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพชน
- 2). ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่างๆที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นจะต้องแสดงให้ผู้ค้าทราบทันที และแจ้งผู้ค้าทุกรายให้เหมือนกันและให้ปฏิบัติเท่าเทียมกัน
- 3). การตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับงาน ตลอดจนขั้นตอนการจ่ายเงิน ควรกระทำอย่างรวดเร็วรัดกุมและให้ความยุติธรรมกับผู้ค้า

4. จรรยาบรรณและการรักษารายบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทฯจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี และหากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดใดๆที่ขัดต่อจรรยาบรรณฉบับนี้ และส่งผลทำให้บริษัทฯเสียหายเสียชื่อเสียง บริษัทฯจะดำเนินการฟ้องร้องดำเนินตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด

5. การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถสอบถามข้อสงสัย และรายงานการพบเห็นที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพร้อมส่งเอกสารหลักฐานถึงบริษัทฯ ที่หน่วยงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและหรือฝ่ายบุคคล ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-118-3555 ต่อ 1112-1115

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569




(นายอภิชาติ จิวัชรานุกุล)

กรรมการผู้จัดการ