

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

HR.001/2569



บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด

RUNG SILP PRINTING COMPANY LIMITED

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์(1977) จำกัด ได้ตระหนักดีถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่บุคลากรในองค์กร เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามประกาศฉบับนี้ มีไว้เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทฯ จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ภายใต้ นโยบายเดียวกันและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นป้องกันการทุจริต

1.วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์(1977) จำกัด มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน

2.ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ มีขอบเขตการบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

3.คำนิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ ดังนี้

การยักยอก หมายถึง การกระทำใดๆ ที่นำไปสู่การการครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่นอย่างไม่ถูกต้องหรือเป็นเหตุผลให้บริษัทฯ เสียหาย สูญเสียทรัพย์สิน โอกาส หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีเจตนาที่จะแสวงหาประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นซึ่งครอบครองถึงทรัพย์สินทั้งที่เป็นเงินสดและ ไม่เป็นเงินสด หรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

การตกแต่งบัญชีทางการเงิน หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน เช่น งบการเงิน บันทึกทางการเงิน หรือรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน เพื่อปิดบังการยักยอกทรัพย์สิน หรือแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งส่งผลให้รายงานของบริษัทฯ ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม

การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก หมายถึง การจ่ายค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานผู้นั้น รวมทั้งเป็นนิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่นการขอต่อใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนาจความสะดวก ที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน

การให้การสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สินค้า บริการ หรือการให้สนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ ได้แก่การจัดงาน กิจกรรม บุคคล หน่วยงาน สมาคม หรืออื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์เชิงการค้า เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภาพลักษณ์ รวมถึงชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การสนับสนุนทางการเงิน สินค้า บริการ ทรัพย์สิน หรือในรูปแบบอื่นใด ให้กับกิจกรรม บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณกุศลเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดตอบแทน

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้านทรัพยากร บริการ หรือรูปแบบอื่นใด เพื่อสนับสนุนทางการเงิน กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุน การซื้อบัตรเข้าชม หรือสนับสนุนงานที่จัดเพื่อระดมทุน เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือพนักงานอื่นตามกฎหมาย รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นๆของรัฐ และรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระและคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.)

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ กระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบ หรือประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง และหรือผู้อื่น ทั้งนี้การคอร์รัปชันครอบคลุมถึงการให้และหรือรับสินบน การเรียกร้องผลประโยชน์หรือการข่มขู่ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูลทางการเงิน การให้ผลประโยชน์ และเกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานเอกชน หรืออื่นใดหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ไ้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือ

ผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้องหรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึง การกระทำใดที่ขัดแย้งกับ จรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวรวมถึง

- ก. การให้และการรับของขวัญ หมายถึง การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตลอดทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้า หรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทฯ พึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่ บริษัทฯ พึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าทางการเงิน หรือไม่ก็ตาม
- ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึงการ ช่วยเหลือทางการเงินหรือ การให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- ค. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มี วัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมายหรือเงิน สนับสนุนเพื่อธุรกิจ ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของบุคลากรใน บริษัทฯทุกระดับต่างๆดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร กำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับดูแลให้มี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นผู้นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

4.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสนอแนะ ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย/แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจตลอดจนนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันตามหลักการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ ทั้งในด้านรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการ ต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงสอบทานและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

4.4 หน่วยงานกำกับองค์กร จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อการการทุจริต และคอร์รัปชันให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายอย่าง สม่าเสมอรวมถึงสื่อสารบทบาทและส่งเสริมบทบาทของบริษัทฯในด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

4.5 หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกข้อมูลในทะเบียนข้อร้องเรียน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและจัดทำสรุปผลข้อร้องเรียน

4.6 คณะทำงานส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับ ดูแล ควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนและให้ข้อเสนอแนะและการประเมินความเสี่ยง ด้านทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

5. แนวทางในการปฏิบัติและมาตรการในการต่อต้านการทุจริต

5.1 คณะกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ทุกระดับ ของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

5.2 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบ

5.3 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯรวมทั้งระเบียบข้อบังคับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.4 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ รวมถึงการเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5.5 ห้ามผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้ หรือ รับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับเจ้าหน้าที่รัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

- 1). ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการจูงใจให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น
- 2). ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็น ตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

5.6 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

5.7 ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และมีเอกสารหลักฐาน

5.8 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

5.9 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

5.10 การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริหารจัดการกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด

5.11 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรม “ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ” อย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.12 หน่วยงานควบคุมภายในต้องตรวจรายงานผลประเมินการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการสอบทาน หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติหรือผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ

5.13 คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

6. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการโดยเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น การติดประกาศ, กลุ่มไลน์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

7. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

7.1 การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรคิดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชน

7.2 การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต

7.3 การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

7.4 การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ

8. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

8.1 แจ้งผ่านช่องทางอีเมลล์ของกรรมการผู้จัดการ apichartch@rungsilp.com หรือ

8.2 แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-1183555 ต่อ 1112-1115 (คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตฯ หน่วยงานกำกับดูแลและหรือฝ่ายบุคคล)

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทฯ จะรักษาความลับของท่าน

9. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้ข้อมูลที่เกิดโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

10. บทลงโทษ

บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ที่ตามที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การลงโทษเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และการลงโทษทางวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ที่ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึงถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณีและนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569



(นายอภิชาติ จิวัชรานุกูล)

กรรมการผู้จัดการ